

UCHWAŁA NR 627/2020
ZARZĄDU POWIATU GLIWICKIEGO
z dnia 15 września 2020 r.

w sprawie przyjęcia "Regulaminu udziału w projekcie „Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS” realizowanym w ramach Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020"

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 920)

Zarząd Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

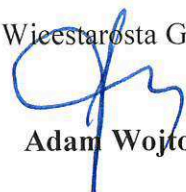
§ 1. Przyjąć "Regulamin udziału w projekcie „Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS” realizowanym w ramach Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wydziałowi Inwestycji, Funduszy i Zamówień Publicznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierzyć Wicestarosćie Gliwickiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta Gliwicki



Adam Wojtowicz

Członek Zarządu Powiatu
Gliwickiego



Ewa Jurczyga

REGULAMIN UDZIAŁU
w projekcie „Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS” realizowanym
w ramach Poddziałania 11.2.3 "Wsparcie szkolnictwa zawodowego"
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014 - 2020

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, zasady i podstawowe kryteria udziału obowiązujące Uczestniczki/Uczestników Projektu „Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS”, a także ich obowiązki oraz formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2020 r. do 15 października 2022 r. przez Powiat Gliwicki, Zespół Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie, Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie oraz Zespół Szkół im. M. Konopnickiej w Pyskowicach, w ramach Poddziałania 11.2.3 „Wsparcie szkolnictwa zawodowego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem Projektu jest wzmocnienie zdolności do zatrudnienia uczniów 3 techników wchodzących w skład zespołów szkół wymienionych w ust. 2 oraz szkoły branżowej pierwszego stopnia działającej w ramach Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie, poprzez poprawę jakości edukacji w tych szkołach,.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – realizowany przez Powiat Gliwicki projekt pn. „Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa XI *Wzmocnienie potencjału edukacyjnego*, Działanie 11.2 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów*, Poddziałanie 11.2.3 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020);
 - 2) **Biuro Projektu** – zespół złożony z kierownika projektu i jego asystenta działający w Starostwie Powiatowym w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice;
 - 3) **Lider Projektu** – Powiat Gliwicki;
 - 4) **Kandydatka/Kandydat** – osoba (uczennica/uczeń lub nauczycielka/nauczyciel) ubiegająca się o udział w Projekcie, do momentu złożenia deklaracji udziału w projekcie i skorzystania ze wsparcia projektowego;
 - 5) **Uczestniczka/Uczestnik** – osoba (uczennica/uczeń lub nauczycielka/nauczyciel), która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisał/-a deklarację udziału w projekcie, oświadczenie uczestnika projektu dot. danych osobowych i formularz danych uczestnika projektu oraz skorzystała ze wsparcia projektowego;

- 6) **Szkoły** – Technikum w Zespole Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie, Technikum w Zespole Szkół im. M. Konopnickiej w Pyskowicach oraz Technikum i Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie;
- 7) **Szkolny koordynator** - osoba zatrudniona w danej placówce edukacyjnej objętej projektem, odpowiedzialna za koordynację zadań na terenie tej placówki oraz stały kontakt i ścisłą współpracę z Biurem Projektu.

II. ZASADY I WARUNKI UDZIAŁU UCZENNIC/UCZNIÓW W PROJEKCIE

§ 2

1. Z form wsparcia oferowanych w ramach Projektu mogą korzystać uczennice/uczniowie Szkół objętych wsparciem w ramach Projektu. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, wsparciem zostanie objętych 455 uczennic/uczniów, w tym 300 osób z Zespołu Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie, 120 z Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie i 35 z Zespołu Szkół im. M. Konopnickiej w Pyskowicach.
2. Rekrutacja Kandydatek/Kandydatów będzie prowadzona przez komisje rekrutacyjne, których skład ustalają dyrektorzy zespołów szkół wymienionych w ust. 1. Warunki, zasady i kryteria rekrutacji Kandydatek/Kandydatów z poszczególnych Szkół określają regulaminy rekrutacji do projektu przyjęte przez ich dyrektorów.
3. Aby stać się Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu zakwalifikowani do udziału w nim Kandydaci składają następujące dokumenty:
 - a) *Deklaracja udziału w projekcie*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) *Oświadczenie uczestnika projektu*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - c) *Dane uczestnika projektu*, których wzór stanowi załącznik nr 3A do Regulaminu.

Powyższe dokumenty opatrzone podpisem Uczestniczki/Uczestnika oraz/lub - w przypadku osób niepełnoletnich - ich opiekuna prawnego, a także datą rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia należy przekazać Szkolnemu koordynatorowi, który dostarczy je do Biura Projektu.

III. ZASADY I WARUNKI UDZIAŁU NAUCZYCIELEK/NAUCZYCIELI W PROJEKCIE

§ 3

1. Z form wsparcia oferowanych w ramach Projektu mogą korzystać Nauczycielki/Nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie i Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, wsparciem zostanie objętych 13 Nauczycielek/Nauczycieli, w tym 1 osoba zatrudniona w Zespole Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie i 12 osób zatrudnionych w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie.

2. Rekrutacja Kandydatek/Kandydatów będzie prowadzona w zespołach szkół wymienionych w ust. 1. Warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Nauczycielek/Nauczycieli ww. zespołów szkół określają regulaminy rekrutacji do projektu przyjęte przez ich dyrektorów.
3. Aby stać się Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu zakwalifikowani do udziału w nim Kandydatki/Kandydaci składają następujące dokumenty:
 - a) *Deklaracja udziału w projekcie*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b) *Oświadczenie uczestnika projektu*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - c) *Dane uczestnika projektu*, których wzór stanowi załącznik nr 3B do Regulaminu.

Powyższe dokumenty opatrzone podpisem Uczestniczki/Uczestnika, a także datą rozpoczęcia przez daną osobę udziału w pierwszej formie wsparcia należy przekazać Szkolnemu koordynatorowi, który dostarczy je do Biura Projektu.

IV. FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

§ 4

1. W ramach Projektu uczennice/uczniowie będący Uczestnikami Projektu będą mogli wziąć udział w następujących formach wsparcia:
 - a) **doradztwo zawodowe** (zarówno zajęcia indywidualne, jak i grupowe) połączone z wizytami studyjnymi;
 - b) **staże uczniowskie** u lokalnych pracodawców;
 - c) **szkolenia i kursy** umożliwiające zdobycie certyfikowanych uprawnień i kwalifikacji zawodowych z zakresu kierowania samochodami osobowymi (kurs na prawo jazdy kat. B), obsługi wózków jezdniowych, obsługi kasy fiskalnej, baristy i barmana, opiekuna wypoczynku dzieci i młodzieży, animatora czasu wolnego, sekretarki i asystentki, spawania blach i rur metodą MAG 135, uprawnień elektrycznych SEP, projektowania w programie AutoCad oraz pracy logistyka, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowoczesnych narzędzi informatycznych do zarządzania logistyką firmy;
 - d) **zajęcia dodatkowe podnoszące umiejętności zawodowe**, w tym m.in. - z zakresu BHP, ryzyka zawodowego i pierwszej pomocy, przygotowujące do egzaminów z poszczególnych kwalifikacji zawodowych, rozwijające znajomość języka obcego ukierunkowaną na słownictwo i konstrukcje językowe typowe dla danego zawodu;
 - e) **zajęcia kształtujące kompetencje kluczowe** (np. z zakresu ICT, matematyki, języków obcych);
 - f) **zajęcia kształtujące umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy** (np. z zakresu e-przedsiębiorczości i umiejętności interpersonalnych).

Z powyższych form wsparcia Uczestniczka/Uczestnik może korzystać do końca (czyli do 31 sierpnia) roku szkolnego, w którym stał się absolwentem Szkoły objętej Projektem.

2. W ramach Projektu nauczycielki/nauczyciele będący Uczestnikami Projektu wezmą udział w **kursach i szkoleniach** podnoszących kompetencje zawodowe z zakresu:
- informatyki;
 - grafiki cyfrowej,
 - branży mechanicznej,
 - efektywnych metod kształcenia umiejętności zawodowych,
 - modeli oddziaływań wychowawczych i korygujących w pracy z tzw. trudnym uczniem (ze szczególnym uwzględnieniem pracy z uczniem z zachowaniami ze spektrum autyzmu i zespołu Aspergera).

V. ZASADY UDZIAŁU UCZNIÓW W STAŻACH UCZNIOWSKICH

§ 5

- Jedną z form wsparcia w ramach Projektu stanowią staże uczniowskie dla uczniów techników i branżowych szkół I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami, realizowane - w oparciu o art. 121a ustawy Prawo oświatowe - w rzeczywistych warunkach pracy, tj. u pracodawców, których działalność jest związana z zawodem, w którym kształcą się uczniowie.
- Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu, w stażach uczniowskich finansowanych ze środków Projektu weźmie udział 151 uczennic/uczniów, w tym 90 osób z Zespołu Szkół im. I. J. Paderewskiego w Knurowie, 50 z Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie i 11 z Zespołu Szkół im. M. Konopnickiej w Pyskowicach.
- Okres realizacji stażu wynosi 150 godzin. Uczestniczka/Uczestnik będą mogli skorzystać z udziału w stażu tylko jeden raz w czasie trwania Projektu.
- Chcąc zapobiec kolidowaniu stażu z obowiązkami szkolnymi, ta forma wsparcia będzie organizowana głównie w okresach wolnych od nauki (np. w czasie wakacji letnich, ferii zimowych, w soboty, inne dni wolne od zajęć szkolnych). Możliwa jest również realizacji stażu przed lekcjami i po nich, z zastrzeżeniem, że dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego - 40 godzin.
- Za udział w 150-godzinnym stażu Uczestniczka/Uczestnik Projektu otrzymują stypendium w kwocie 2000 zł brutto. Wypłata stypendium następuje po zrealizowaniu całego 150-godzinnego stażu w oparciu o dokumentację stażu i wnioski stażysty.
- Stażystom dojeżdżającym na miejsce stażu do miejscowości innej niż ich miejsce zamieszkania zrefundowany zostanie koszt przejazdu. Stażystom przysługuje zwrot kosztów biletów do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej i/lub biletów 2-klasy w regionalnym transporcie kolejowym. Pełny koszt zakupu biletu okresowego będzie zwracany jedynie w przypadku, gdy suma kosztów pojedynczych biletów, które zostałyby wykorzystane podczas dojazdu na miejsce stażu i z powrotem do miejsca zamieszkania ucznia w danym okresie, przekroczyłaby wartość biletu okresowego lub byłaby równa tej wartości. W innym przypadku zostanie zwrócona część kosztu zakupu biletu okresowego

równa sumie wartości pojedynczych biletów, które zostałyby wykorzystane w danym okresie na przejazdy związane ze stażem. W przypadku dojazdu samochodem na miejsce stażu - zwłaszcza gdy brak możliwości dojazdu środkami komunikacji publicznej - Uczestniczka/Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do kwoty równej wartości biletów komunikacji publicznej za przejazd w dniach stażu na danej trasie. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi na podstawie wniosku złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę, do którego dołączono skasowane bilety lub stosowne oświadczenie.

7. Stażystki/stażysty odbywający staż z zakresu branży mechanicznej, elektrycznej i logistycznej mogą zostać wyposażeni w odzież roboczą, zakupioną ze środków projektu, jeżeli realizacja stażu będzie tego wymagała.
8. W każdej ze Szkół zostanie wyznaczona osoba monitorująca jakość staży.
9. Podmiot przyjmujący Uczestniczkę/Uczestnika Projektu na staż wyznaczy opiekuna stażysty. Na jednego opiekuna nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów. Do zadań opiekuna stażysty należy w szczególności:
 - a) określenie celu i programu stażu (we współpracy z nauczycielem zawodu Szkoły, do której uczęszcza stażysta);
 - b) udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu;
 - c) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu.
10. Pozostałe zasady realizacji stażu uczniowskiego - w tym m.in. maksymalny dobowy wymiar godzin stażu, obowiązki podmiotu przyjmującego na staż, możliwość całkowitego lub częściowego zwolnienia stażysty z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu - regulują zapisy art. 121a ustawy Prawo oświatowe.

VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 6

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu, do których został zakwalifikowany.
2. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych zajęciach wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo do nieusprawiedliwionych nieobecności podczas realizowanych form wsparcia w wymiarze maksymalnie 20% sumarycznej liczby wszystkich godzin zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu. Po przekroczeniu tego limitu Biuro Projektu w porozumieniu ze szkolnym koordynatorem może podjąć decyzję o skreśleniu Uczestniczki/Uczestnika z listy uczestników Projektu.
3. Za nieobecności usprawiedliwione uznaje się nieobecności spowodowane przypadkami losowymi i/lub zdrowotnymi. Usprawiedliwienie nieobecności powinno zostać odnotowane w dzienniku zajęć.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu i ich przestrzegania,
 - b) aktywnego, punktualnego, regularnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez składanie własnoręcznych podpisów na listach obecności (z wyjątkiem

- form wsparcia, których realizacja dokumentowana jest w formie elektronicznej - np. z wykorzystaniem dzienników elektronicznych, potwierdzeń logowania na platformie szkoleniowej itp.),
- d) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu,
 - e) wypełnianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - f) przystąpienia do kończących poszczególne cykle zajęć testów, egzaminów lub innych form weryfikacji nabytych kompetencji (jeśli są one przewidziane),
 - g) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie,
 - h) bieżącego informowania osoby prowadzącej zajęcia/egzamin/opiekuna stażu o terminach i przyczynach nieobecności na zajęciach/egzaminie/stażu,
 - i) bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych - w szczególności danych osobowych i kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych.
5. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestniczki/Uczestnika Projektu na zajęciach/kursach/szkoleniach/stażach/wizytach studyjnych, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany – Uczestniczka/Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami zostanie opublikowany na stronie internetowej Powiatu Gliwickiego (www.powiatgliwicki.pl).
2. Dyrektorzy placówek objętych Projektem powinni zapoznać uczestników z Regulaminem poprzez udostępnienie jego tekstu na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych szkół.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
5. Zarząd Powiatu Gliwickiego zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

**CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU GLIWICKIEGO**

Ewa Jurczyga

WICESTAROSTA GLIWICKI

Adam Wojtowicz

Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału w projekcie *Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS*

Deklaracja udziału w projekcie „Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS”

Imię i nazwisko

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ja, niżej podpisany(a) deklaruję udział w projekcie „Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS” - realizowanym przez Powiat Gliwicki w ramach Poddziałania 11.2.3 „Wsparcie szkolnictwa zawodowego” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Po zapoznaniu się z *Regulaminem udziału w projekcie „Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS” oświadczam, że:*

- 1) w pełni akceptuję zapisy *Regulaminu*;
- 2) spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie „Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS”;
- 3) z udzielonego mi wsparcia zobowiązuję się korzystać sumiennie i w sposób pozwalający na jak najlepsze osiągnięcie zaplanowanych celów projektu;
- 4) zostałem(am) poinformowany(a), że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, w ramach Poddziałania 11.2.3 *Wsparcie szkolnictwa zawodowego* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 5) zostałem(am) poinformowany(a), że udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny, z zastrzeżeniem zapisów § 6 ust. 5 *Regulaminu*;
- 6) zapoznałem(am) się z warunkami oraz ewentualnymi konsekwencjami rezygnacji lub usunięcia z Projektu określonymi w *Regulaminie*;
- 7) wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych i/lub ewaluacyjnych oraz innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie i po zakończeniu jego realizacji;
- 8) zobowiązuję się do bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących moich danych zawartych w dokumentach przedłożonych w trakcie rekrutacji i realizacji Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
- 9) wyrażam zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku w związku z realizacją Projektu, w szczególności w formie publikacji zdjęć dokumentujących formy wsparcia realizowane w ramach Projektu, celem jego promowania i upowszechniania informacji o nim.

Świadomy(a) odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Uczestniczki/Uczestnika Projektu)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego*)

*wymagany w przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią

7 CZŁONEK ZARZĄDU WICESTAROSTA GLIWICKI
POWIATU GLIWICKIEGO

Elwa Jurczyga

Adam Wentowicz Strona 7



Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału w projekcie *Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS*

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS” przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
 - udzielenia wsparcia
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
 - monitoringu
 - ewaluacji
 - kontroli
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
 - sprawozdawczości
 - rozliczenia projektu
 - odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania
 - zachowania trwałości projektu
 - archiwizacji
 - badań i analiz.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
 - a) art. 125 i 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
 - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Powiatowi Gliwickiemu, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice.
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom

upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.

- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
- 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 11) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

- 1) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem*.
- 2) ~~W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem*.~~
- 3) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU***

*Niepotrzebne skreślić (wykreśla Beneficjent w zależności od ogłoszonego konkursu).

**W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

**CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU GŁIWICKIEGO**

Ewa Jurczyga
9

WICZSTAROSTA GŁIWICKI

Adam Wojtowicz

Załącznik nr 3A do Regulaminu udziału w projekcie *Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS*

DANE UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU

„Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI, Działanie 11.2, Poddziałanie 11.2.3 „Wsparcie szkolnictwa zawodowego”

dot. uczniów

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza, a pola wyboru zaznaczyć „X”

Dane osobowe	Imię																					
	Nazwisko																					
	PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Wykształcenie (<i>uczniowie szkół ponadpodstawowych powinni zaznaczyć wykształcenie gimnazjalne</i>)	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Wyższe																					
Dane kontaktowe	Ulica																					
	Numer domu/ numer lokalu																					
	Miejscowość																					
	Kod pocztowy, poczta																					
	Województwo																					
	Powiat																					
	Numer telefonu																					
	Adres poczty elektronicznej																					



Status Uczestniczki/Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu Osoba bierna zawodowo w tym: a) ucząca się b) nieuczestnicząca w kształceniu bądź szkoleniu c) inne	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE a) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE b) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE c) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia (<i>ostatni dzień roku szkolnego, w którym uczeń planuje ukończyć szkołę</i>)	31.08..... r.
	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji
	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> TAK tj.: <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU:

Świadomy(a) odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach ww. danych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Uczestniczki/Uczestnika Projektu)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego*)

*wymagany w przypadku, gdy Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią

CZŁONEK ZARZĄDU WICESTAROSTA GŁIWICKI
POWIATU GŁIWICKIEGO

Ewa Jarczyga

Adam Wojtowicz

Załącznik nr 3B do Regulaminu udziału w projekcie *Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS*

DANE UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU

„Dobre wykształcenie - lepsza praca BIS”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa XI, Działanie 11.2, Poddziałanie 11.2.3 „Wsparcie szkolnictwa zawodowego”

dot. nauczycieli

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza, a pola wyboru zaznaczyć „X”

Dane osobowe	Imię																					
	Nazwisko																					
	PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Wyższe																					
Dane kontaktowe	Ulica																					
	Numer domu/ numer lokalu																					
	Miejscowość																					
	Kod pocztowy, poczta																					
	Województwo																					
	Powiat																					
	Numer telefonu																					
	Adres poczty elektronicznej																					

Status Uczestniczki/Uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu	
	1. Osoba pracująca	1. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	2. Wykonywany zawód	2.
	3. Pracująca w	3.
	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji	

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU:

Świadomy(a) odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach ww. danych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Uczestniczki/Uczestnika Projektu)

WICESTAROSTA GLIWICKI

13
CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU GLIWICKIEGO

Adam Wojtowicz

Ewa Jurczyga