



Starostwo Powiatowe w Gliwicach  
Powiatowy Rzecznik Konsumentów  
ul. Zygmunta Starego 17  
44-100 Gliwice  
tel. (32) 331-69-26  
e-mail: rzecznik.konsumentow@starostwo.gliwice.pl

Uwagi:

## Wniosek konsumentcki

**Uwaga!** Prosimy o wypełnienie formularza w sposób czytelny (drukowanymi literami). W wypadku, gdy informacje, które chce Pani/Pan zawrzeć we wniosku nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy należy zamieścić na oddzielnej kartce, ze wskazaniem której części wniosku dotyczy.

Rzecznik Konsumentów udziela pomocy **wyłącznie konsumentom z Powiatu Gliwickiego**. Za konsumenta uważa się osobę fizyczną, dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22<sup>1</sup> k.c.).

| 1. Konsument:  |  |             |  |          |            |
|--|--|-------------|--|----------|------------|
| <b>Dane obowiązkowe</b>  |  |             |  |          |            |
| imię i nazwisko:   |  |             |  |          |            |
| adres  |  | ul.         |  | nr domu: | nr lokalu: |
| kod pocztowy:  |  | miejsowość: |  |          |            |
| <b>Dane dobrowolne</b>   |  |             |  |          |            |
| numer telefonu   |  |             |  |          |            |
| <b>Uwaga!</b> Dane te są pobierane w celu usprawnienia komunikacji z konsumentem. Podanie tych danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. |  |             |  |          |            |
| 2. Przedsiębiorca:   |  |             |  |          |            |
| nazwa i adres:   |  |             |  |          |            |

### Sposób kontaktu

Prosimy wstawić znak X w polu wyboru, aby wskazać jak mamy się z Panią/Panem skontaktować:

- listownie na adres wskazany we wniosku,
- elektronicznie poprzez konto e-PUAP.....
- elektronicznie na adres e-mail.....

### Ważne informacje:

- Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje swoje zadania na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275).
- Powiatowy Rzecznik Konsumentów występuje do przedsiębiorcy dopiero po wyczerpaniu przez konsumenta drogi postępowania reklamacyjnego.

3. Jeśli przedsiębiorca odrzuci argumenty przedstawione przez rzecznika, konsumentowi – dla dalszego dochodzenia roszczeń – pozostaje droga sądowa.
4. Złożenie wniosku do Powiatowego Rzecznika Konsumentów nie przerywa biegu przedawnienia.
5. Powiatowy Rzecznik Konsumentów rozpatruje wnioski bez zbędnej zwłoki.
6. **Odbitka własnoręcznego podpisu na wniosku (faksymile, fax, skan komputerowy) nie stanowi podpisu.**

| 3. Przedmiot wniosku:  |  |                           |  |
|--|--|---------------------------|--|
| data zawarcia umowy:   |  | data złożenia reklamacji: |  |
| opis sprawy: opis istotnych okoliczności faktycznych w porządku chronologicznym ( np. data zawarcia umowy, data złożenia reklamacji, zarzuty wobec przedsiębiorcy tj. wskazanie na czym polega naruszenie praw składającego wniosek);                          |  |                           |  |
|  |  |                           |  |
| roszczenia konsumenta (np.: wymiana towaru na nowy, naprawa, obniżenie ceny, zwrot gotówki)  |  |                           |  |
| <b>Załączniki:</b>   |  |                           |  |
| <i><b>Uwaga!</b> Do wniosku należy dołączyć <b>kopie dokumentów</b> istotnych w sprawie, ułożone w <b>porządku chronologicznym</b></i>   |  |                           |  |
|  |  |                           |  |
| <b>Oświadczenie:</b>   |  |                           |  |
| W przypadku zmiany stanu faktycznego sprawy zobowiązuję się poinformować Rzecznika Konsumentów, o istnieniu nowych okoliczności a także do dostarczenia dokumentacji w tym zakresie oraz udzielać wyjaśnień niezbędnych do merytorycznego rozpatrzenia sprawy. |  |                           |  |
| data:  |  | czytelny podpis:          |  |

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. poradnictwa w zakresie ochrony praw konsumentów oraz postępowania w zakresie praw konsumenckich na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przepisów szczególnych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie wymaganych danych osobowych jest obligatoryjne w celu realizacji obowiązków prawnych administratora danych i znajduje umocowanie w przepisach prawa. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, a ich podanie traktowane jest jak zgoda na ich przetwarzanie;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

|       |  |                     |  |
|-------|--|---------------------|--|
| data: |  | czytelny<br>podpis: |  |
|-------|--|---------------------|--|